

## 公園施設(青森市総合体育館)使用許可申請書

指定管理者

青森ひと創りサポート株式会社  
代表取締役 黒川 明彦 様

令和 年 月 日

申請者 団体名 \_\_\_\_\_

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

次のとおり使用許可を申請します。

TEL \_\_\_\_\_

使用目的 (大会名等)					施設物件 の有無	
使用日時	令和 年 月 日 曜日	9:00	～	10:00		
使用内容・ 入場料の徴否	<input type="checkbox"/> アマチュアスポーツ	<input type="checkbox"/> 入場料を徴収しない		<input type="checkbox"/> 営利を目的としない		
	<input type="checkbox"/> 上記以外の利用	<input type="checkbox"/> 入場料を徴収する		<input type="checkbox"/> 営利を目的とする		
使用予定人員	幼児 人	小学生 人	中学生 人	高校生 人	一般 人	高齢者 人
人合計	人		観覧者	人		
使用責任者	氏名	連絡先				
施設 利用 料金	使用場所等		使用時間	時間数	単価	金額
	メインアリーナ	<input type="checkbox"/> 全面 <input type="checkbox"/> 半面	～	0 時間	0 円	0 円
	サブアリーナ	<input type="checkbox"/> 全面 <input type="checkbox"/> 半面	～	0 時間	0 円	0 円
	多目的室	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	～	0 時間	0 円	0 円
	会議室	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8	～	0 時間	0 円	0 円
	ヨリドマ	<input type="checkbox"/> 全面 <input type="checkbox"/> 一部 ( m <sup>2</sup> )	～	0 時間	0 円	0 円
	キッズルーム	<input type="checkbox"/> 全面 <input type="checkbox"/> 一部 ( m <sup>2</sup> )	～	0 時間	0 円	0 円
	マルチスペース	<input type="checkbox"/>	～	0 時間	0 円	0 円
小計 (A)						0 円
電気 利用 料金	使用場所等		使用時間	時間数	単価	金額
	メインアリーナ		～	0 時間	0 円	0 円
	サブアリーナ		～	0 時間	0 円	0 円
	多目的室		～	0 時間	0 円	0 円
	会議室		～	0 時間	0 円	0 円
	ヨリドマ		～	0 時間	0 円	0 円
	キッズルーム		～	0 時間	0 円	0 円
小計 (B)						0 円
附帯 設備 利用 料金	設備名	使用時間	時間数	単価	金額	概要
	放送設備 (放送室)	<input type="checkbox"/> ～	0 時間	0 円	0 円	
	映像設備 (大型ビジョン)	<input type="checkbox"/> ～	0 時間	0 円	0 円	
	小計 (C)					0 円
登録番号 T4460101000213						
第 号	上記申請については裏面の条件を付して許可します。					(A) + (B) + (C)
令和 年 月 日						利用料金の合計
指定管理者	青森ひと創りサポート株式会社 代表取締役 黒川 明彦					0円

利用料金振込口座

金融機関 みちのく銀行 青森中央営業部 口座名義 青森ひと創りサポート株式会社  
口座番号 普通) 2739279

- 注 1 必要事項を記入し、□には該当事項にチェックしてください。  
2 太枠内は記入しないでください。

(裏面)

許 可 条 件

- 1 この許可書は、青森市総合体育館を使用する際には必ず所持してください。
- 2 青森市総合体育館の使用の権利は、他人に譲渡し、又は転貸することはできません。
- 3 既に納めた利用料金は、条例に定める場合以外は、お返しできません。
- 4 準備及び後始末は、許可された時間内に使用者側で行ってください。
- 5 催し物等に使用する場合は、プログラム等を提出し、必要な事項を事前に施設職員と打合せしてください。
- 6 青森市総合体育館内外の秩序保持のため、必要な整理員等を配置してください。
- 7 建物及び付属備品等を破損、汚損又は滅失したときは、何人の行為であっても、使用者がその損害を賠償しなければなりません。
- 8 騒音、怒声を発し、暴力を用いる等、他人に迷惑をかける行為をさせないでください。
- 9 青森市総合体育館及び付属設備等の使用については、すべて職員の指示に従ってください。