

イベント広場使用許可申請書

指定管理者

青森ひと創りサポート株式会社
代表取締役 黒川 明彦 様

令和 年 月 日

申請者 団体名 _____

住所 _____

氏名 _____

TEL _____

- 1 必要事項を記入してください。
2 太枠内は記入しないでください。

次のとおり使用許可を申請します。

使用目的					
使用日時	令和 年 月 日 曜日	:	~	:	←24時間表記で記入してください。
使用予定人員	幼児 人 小学生 人 中学生 人 高校生 人 一般 人 高齢者 人 合計 人 観覧者 人				
使用責任者	氏名		連絡先		
使用場所等		使用時間 (24h表記)	時間数	単価	金額
施設利用料	イベント広場	~	時間	1,000 円	円
電気使用料	イベント広場	~	時間	200 円	円
利用料金の支払い方法は銀行振込又は持参でお願いします。			利用料金の合計	円	
許可番号	P	摘要			
上記申請については裏面の条件を付して許可します。 令和 年 月 日					
指定管理者	青森ひと創りサポート株式会社 代表取締役 黒川 明彦				
登録番号	T4460101000213				

利用料金振込口座

金融機関 みちのく銀行 青森中央営業部 口座名義 青森ひと創りサポート株式会社
口座番号 普通) 2739279

■振込時のご注意

- 振込用紙に記入する際には、お客様のお名前の前に許可番号を記入いただき振込をお願いします。

例) P123青森フットサルチーム

- 利用料金のご利用の3日前までにお支払いください。

■ イベント広場の貸切可能日

曜日 : 月・火・水・木・金

時間 : 月・水・木・金は17:00~21:00

火のみ13:00~21:00

冬季 : 12月~3月は利用することが出来ません。

※降雪状況により変更する場合があります。

メンテナンスにより利用できない場合がございます。

(裏面)

許 可 条 件

※この許可書は、イベント広場を使用する際には必ず所持してください。
※イベント広場の使用の権利は、他人に譲渡し、又は転貸することはできません。
※使用開始前には必ず総合案内で受付を行ってください。
※使用終了後は必ず総合体育館スタッフの確認を受けてください。

- ①競技を行う場合は防球ネットを張り、周囲の安全に配慮して使用すること。
- ②スパイクを履いて使用しないこと。(素材を問わず禁止)
- ③イベント広場内への食べ物の持ち込みは禁止します。
※フタ・カップの付いた飲み物の持ち込みは妨げません。
- ④イベント広場を含む公園敷地内は禁煙です。
- ⑤火気の使用はできません。(花火・焚き火など)
- ⑥話し声・掛け声・音楽などの音量は「騒音」と捉えられないよう注意すること。
- ⑦写真・動画撮影は他の利用者の迷惑にならないよう注意すること。
- ⑧フットサルゴール・その他スポーツ備品の貸出しについては、総合体育館の総合案内へ問い合わせてください。
- ⑨敷地内における利用者同士のトラブル、紛失盗難事故には一切責任を負いかねますので、貴重品などはロッカーを利用するなど十分に注意してください。
- ⑩危険物の持込、イベント広場内へのペットの持込は禁止いたします。
- ⑪備品等による事故・怪我、自然災害や獣・虫による事故・怪我には一切責任を負いかねますのでご注意ください。
- ⑫使用による出たゴミはお持ち帰りください。
- ⑬許可なく敷地及び建物内でポスター・チラシ等の掲示や配布を行ったり、看板、立て札等を設置したりしないでください。
- ⑭許可なく敷地及び建物内での物品の販売や宣伝、募金活動はできません。
- ⑮ケガなどをした場合はすみやかに総合案内に連絡してください。
- ⑯利用については職員の指示に従ってください。
- ⑰敷地内の設備及び器具等を損傷、滅失した場合は相当額を弁償していただくことがあります。
- ⑱準備及び後始末は、許可された時間内に使用者側で行ってください。